

WYCIECZKA - dokumenty

Wpisany przez Robert Buchert
wtorek, 13 maja 2008 11:51

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

(Należy dostarczyć do zatwierdzenia max.3dni przed rozpoczęciem wycieczki)

- Karta wycieczki zatwierdzona przez dyrektora szkoły (kopia pozostaje w szkole). Należy bardzo dokładnie opracować program wycieczki: trasa, zwiedzane obiekty, przystanki. Program powinien być dostosowany do wieku i zainteresowań uczestników.
- Lista uczestników wycieczki (kopia pozostaje w szkole).
- Pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dzieci w wycieczce. (Do wglądu)
- Regulamin wycieczki (Dostosowany do rodzaju wycieczki z uwzględnieniem przepisów BHP-zapoznają uczestników-symboliczne podpisy, mogą na te rodziców lub opiekunów prawnych, kopia pozostaje w szkole)
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe po zakończeniu wycieczki. Rozliczenie finansowe należy przedstawić na najbliższym spotkaniu z rodzicami.. Po zakończonej wycieczce należy dokonać jej podsumowania z uczestnikami (np. gazetka, kronika, wręczenie dyplomów uczestnictwa, wymiana wróżek itp.)

Do pobrania pliki [MsWORD](teksty/bhp/dokumentacja_wycieczki.doc) oraz [PDF](teksty/bhp/dokumentacja_wycieczki.pdf) .

[teksty/bhp/dokumentacja_wycieczki.pdf,800,800{/edocs}]({edocs}/teksty/bhp/dokumentacja_wycieczki.pdf,800,800{/edocs})