

Podstawa prawna

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400) z późniejszymi zmianami
3. Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach późniejszymi zmianami (Dz.U. Nr 6, poz.69)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez ZO ONZ 20 listopada 1989r. (Dz.U. z1991 Nr 120, poz. 526)
8. Deklaracja Praw Osób Upośledzonych z 1971r.
9. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. nr 111 poz. 535 z późn. zmianami)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.10. 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz.1257)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku z sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

§1

1. **Nazwa placówki** brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Międzychodzie.
2. **Adres placówki**: ul. Gwardii Ludowej 6 B, 64 – 400 Międzychód.
3. Ustalona nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Międzychodzie.
4. Ośrodek posiada:
 - a) trzy pieczęcie urzędowe duże okrągłe
 - b) trzy pieczęcie urzędowe okrągłe małe
 - c) osiem stempli prostokątnych
5. Ośrodek używa stempli urzędowych w brzmieniu:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
ul. Gwardii Ludowej 6 B
64 – 400 Międzychód tel. : (0-95)7483648

Ośrodek Szkolno –Wychowawczy
ul. Gwardii Ludowej 6 B, tel.0-95 748 3648
64 – 400 Międzychód

6. Legitymacje uczniowskie stempluje się pieczęcią zawierającą nazwę szkoły, do której uczęszcza uczeń, bez określenia „specjalna”.
7. Na świadectwach stawia się pieczęcie okrągłe z nazwą szkoły, do której uczeń uczęszcza (bez nazwy „specjalny”).
8. Na tablicy umieszczonej na budynku Ośrodka znajduje się napis

OŚRODEK SZKOLNO– WYCHOWAWCZY W MIĘDZYCHODZIE

§2

CELE I ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ SOSzW W MIĘDZYCHODZIE

1. SOSzW realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające podstawę programową, a w szczególności umożliwia wychowankom:

- a) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i religijnym);
- b) przygotowanie do pracy i obowiązków zawodowych (udział w pracach na rzecz SOSzW, środowiska, nabywanie praktycznych umiejętności oraz wykonywanie prac na zajęciach techniki, obsługa prostych urządzeń technicznych);
- c) uczestnictwo w kulturze (organizowanie imprez rozrywkowych, zajęć tematycznych);
- d) rozwój kultury fizycznej (udział wychowanków w imprezach organizowanych na terenie SOSW, środowiska lokalnego, województwa, w kraju i za granicą);
- e) działalność turystyczną (organizowanie wycieczek pieszych, biwaków itp.);
- f) działalność rehabilitacyjną (organizowanie turnusów rehabilitacyjnych);
- g) rozwój zainteresowań (uczestnictwo w pracach kółek zainteresowań, organizacjach młodzieżowych);
- h) działalność na rzecz ochrony środowiska (dbałość o zielen wokół SOSzW i w swojej miejscowości);
- i) ochronę zdrowia (zapewnienie opieki pielęgniarskiej, okresowe przeglądy czystości uczniów i pomieszczeń, zajęcia profilaktyczne o tematyce higieniczno – zdrowotnej);
- j) współpracę ze środowiskiem (kontakty ze szkołami i innymi placówkami);
- k) ukazywanie wartości rodziny w życiu osobistym człowieka;

- l) współpracę z rodzicami (rozmowy indywidualne, korespondencje, gromadzenie informacji o wychowankach, odwiedziny w domach wychowanków);
- ł) upowszechnianie zasad demokracji życia społecznego; uroczyste apele i akademie z okazji rocznic, świąt państwowych i kościelnych);
- m) dobrowolny udział w katechezie;
- n) wspomaganie rozwoju i rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
- o) usprawnienie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki;
- p) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości dziecka;
- r) wszechstronny rozwój na miarę indywidualnych możliwości oraz przygotowanie do codziennego życia;
- s) wszechstronny rozwój osobowości, kształcenie i wychowanie respektujące chrześcijański system wartości;
- t) w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, pomoc rodzinie w rozpoznawaniu niepełnosprawności dziecka, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem, pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej na nie reakcji oraz zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce;
- u) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi.

2. Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy zapewnia:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
- udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka:
 - rewalidacyjnych,
 - profilaktyczno-wychowawczych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w

wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,

c) kulturalno-oświatowych,

d) rozwijających zainteresowania;

- wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

3. Przedszkole i szkoły zorganizowane w SOSzW realizują:

a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN;

b) szkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną,

c) Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego

d) Szkolny Program Profilaktyki

e) Roczny Plan Pracy Ośrodka.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

4. Dla ucznia opracowuje się **indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny**, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1) Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w przepisach, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku,

- 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

-30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku, gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, danej szkole lub danym ośrodku.

2) Zespół, **nie rzadziej niż dwa razy** w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu oraz **bada poziom bezpieczeństwa wychowanków**. Wicedyrektor ds. dydaktycznych koordynuje pracę zespołu.

3) Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Wychowawca klasy zawiadamia rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

4) Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

5. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki m.in.:

- 1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumianą pomoc;
- 2) angażuje rodziców w życie kulturalne i sportowe placówki;
- 3) umożliwia rodzicom uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów Ośrodka oraz ich realizowaniu.

6. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programu Profilaktyki Ośrodka
- 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) wyrażania i przekazywania dyrektorowi Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi prawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka;
- 4) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania uczniów;
- 5) występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących Ośrodka;
- 6) udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.

§ 3

1. Organami Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego są:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski:
 - a) Szkoły Podstawowej Specjalnej
 - b) Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
- Samorząd Wychowanków Ośrodka.

DYREKTOR OŚRODKA

2. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym kieruje **dyrektor**.

1) **Do kompetencji dyrektora SOSzW** należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą SOSzW;
- b) reprezentowanie SOSzW na zewnątrz;
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym SOSzW i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) organizowanie obsługi administracyjno – gospodarczej SOSzW;
- g) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;

- j) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- k) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2) **Dyrektor** jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w SOSzW nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników SOSzW;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom SOSW;
- c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców SOSW w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników SOSW.

RADA PEDAGOGICZNA

3. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.

1) **Rada Pedagogiczna** ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i niniejszym statutem.

2) **Do kompetencji Rady Pedagogicznej** należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy SOSzW;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli SOSzW,
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3) **Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- a) organizację pracy SOSzW, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawię przydziału nauczycielom stałych zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz;
- b) projekt planu finansowego SOSzW;
- c) szkolny zestaw programów nauczania;
- d) propozycje dyrektora w płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) wniosek o przyznanie nagrody przez kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- f) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- g) wydaje opinię w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

4) Rada Pedagogiczna ponadto:

-przygotowuje zmiany do Statutu SOSzW i uchwała je;

-może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o skontrolowanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku.

5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

6) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia organ nadzorujący SOSzW. Decyzja organu nadzorującego jest ostateczna.

7) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8) Każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

4. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i wychowanków Ośrodka. Celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji SOSzW. Rada Rodziców realizuje swoje zadania współdziałając z pozostałymi organami SOSzW. Rada Rodziców uchwała regulamin działalności, który nie może być sprzeczny z Ustawą o Systemie Oświaty i niniejszym Statutem.

1) **Rada Rodziców** może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i

opiniami w sprawach placówki zgodnie z jej priorytetami.

2) **Do kompetencji Rady Rodziców** szkoły należy, zgodnie z potrzebami placówki:

- a) zapoznanie się i zaopiniowanie:
 - Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- b) zapoznanie się i opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- c) zapoznanie się i opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

3) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI, SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

5. W szkołach zorganizowanych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa **Samorząd Uczniowski**. W ośrodku działa również **Samorząd Wychowanków**.

- 1) Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w danej szkole, a Samorząd Wychowanków reprezentantem wychowanków Ośrodka.
- 2) Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z Ustawą o Systemie Oświaty i niniejszym Statutem
- 3) Samorząd Uczniowski czuwa nad przestrzeganiem podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do zapoznania się z systemem oceniania;
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego w SOSW w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- 4) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA MIĘDZY ORGANAMI; ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

6. Zasady współdziałania organów Ośrodka:

- 1) wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
- 2) koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji;
- 3) Dyrektor Ośrodka uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowym posiedzeniu Rady Rodziców w celu przekazania informacji o pracy Ośrodka i zebrania opinii na jej temat.

7. Spory między organami Ośrodka rozwiązuje dyrektor, jeżeli nie jest stroną w sporze. W innych przypadkach spory rozwiązuje organ prowadzący, czyli Powiat Międzychodzki lub organ nadzoru pedagogicznego w ramach swoich kompetencji.

§4

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Międzychodzki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

3. Ośrodek nie posiada obwodu szkolnego. Dzieci i młodzież przyjmowane są niezależnie od miejsca zamieszkania.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Ośrodka jest **aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz wniosek rodziców.

5. Nauka w przedszkolu i szkołach wchodzących w skład Ośrodka jest bezpłatna.

6. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie:

- a) sale lekcyjne z właściwym wyposażeniem;

- b) sale przeznaczone do ćwiczeń gimnastycznych;
- c) pomieszczenie do sprawowania opieki pozalekcyjnej;
- d) salę przedszkolną;
- e) pomieszczenie biblioteki szkolnej;
- f) pomieszczenie administracyjno – gospodarcze;
- a) teren do zabaw z odpowiednim wyposażeniem;
- b) gabinet pedagoga;
- c) gabinet psychologa;
- d) gabinet logopedyczny;
- e) pracownice komputerowe;
- f) pracownice gastronomiczne;
- g) stołówkę i kuchnię.

6. Budynek i teren Ośrodka objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do kontroli zachowań uczniów, korygowania ich postaw oraz zapobiegania sytuacjom kryzysowym. Szczegółowe zasady wykorzystania monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

7. SOSzW prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego

8. Podstawą organizacji pracy w SOSzW jest:

- a) projekt organizacyjny opracowany przez dyrektora i pozytywnie zaopiniowany i zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę oraz zaopiniowany przez organ nadzorujący;
- b) plan pracy SOSzW uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
- c) Program Wychowawczy placówki oraz Program Profilaktyki;
- d) przydział czynności dydaktycznych i zajęć wynikających z zadań statutowych ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z

- potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków;
- e) tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

9. W skład Ośrodka wchodzi następujące typy szkół:

- a) **Szkoła Podstawowa Specjalna** dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
- b) **Gimnazjum Specjalne** dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
- c) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna** dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim.
- d) **Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy** dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- e) **Przedszkole Specjalne** dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną.

10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.

11. Liczba uczniów w klasach i wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:

- a) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16 osób,
- b) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym od 6 do 8 osób,
- c) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 2 do 4 osób
- d) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, a w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin,
- e) W przypadku dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną liczba dzieci w oddziale może być mniejsza o dwóch uczniów.

12. Ze względu na trudne warunki demograficzne dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na danym etapie edukacyjnym oraz łączenie niepełnosprawności uczniów.

13. Inne zajęcia specjalistyczne, w tym rewalidacja indywidualna nie muszą być prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym (z dostosowaniem do indywidualnych możliwości ucznia).

14. Liczba uczniów na tych zajęciach wynosi:

- na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych do 5 uczniów,
- na zajęciach logopedycznych do 4 uczniów,
- na zajęciach gimnastyki korekcyjnej do 5 uczniów.

15. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a przerwy śródlekcyjne kolejno: 5 minut, 5 minut, 15 minut (przerwa śniadaniowa), następne przerwy 5 minut, 5 minut, 20 minut (przerwa obiadowa), 5 minut.

PRZEDSZKOLE

17. Podstawową jednostką organizacyjną **przedszkola** jest oddział przedszkolny:

- a) liczba dzieci w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 10;
- b) liczba dzieci w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnością sprzężoną wynosi od 2 do 4;
- c) w zależności od wyniku rekrutacji w oddziale przedszkolnym możliwe jest łączenie dzieci z różną niepełnosprawnością.
- d) uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.

18. Przedszkole wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zajęcia dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i sprzężoną niepełnosprawnością;
- 2) działalność rewalidacyjną, edukacyjną i wychowawczą nauczycieli, wychowawców,
- 3) pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników służby zdrowia oraz personelu obsługowego,

- 4) bieżącą realizację poszczególnych zadań wychowawczych i edukacyjnych zawartych w programie wychowawczym i programie profilaktyki;
- 5) szeroko pojętą współpracę i współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, organizacjami i jednostkami.

19. W przedszkolu dzieci mogą uczęszczać na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie wniosku rodziców i aktualnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. Kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

20. Dzienny czas pracy przedszkola na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

21. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, poza podstawą programową, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
- z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

22. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

23. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecka, upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów).

24. W Ośrodku funkcjonują grupy wychowawcze dla wychowanków, których miejsce zamieszkania jest poza siedzibą Ośrodka.

25. W SOSzW organizuje się **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim od 3 do 25 roku życia.

26. Zajęcia te mogą być prowadzone:

- a) zespołowo – w grupie 2-4 osób, w ilości 4 godzin dziennie,
- b) indywidualnie – w ilości 2 godzin dziennie.

Szczegółową organizację zajęć dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu

głębokim organizuje się na podstawie odrębnych przepisów.

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

27. SOSzW organizuje **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** od 0 do 7 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego nie później jednak niż do 9 roku życia, na podstawie orzeczenia do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie wskazań Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na okres wskazany w opinii. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci jest dobrowolne i nieodpłatne.

28. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

OPIEKA ŚWIETLICOWA

29. SOSzW zapewnia **zajęcia świetlicowe** dla uczniów, którzy:

- pozostają pod opieką szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
- oczekują na odebranie przez rodziców;
- oczekują na dowóz organizowany przez gminę;
- korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych niż ww. okoliczności.

30. Opieką świetlicową można także objąć uczniów, którzy:

- nie uczęszczają na zajęcia religii,
- nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego.

31. Zajęcia muszą być organizowane zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci i młodzieży, a także ich możliwościami. Powinny kłaść szczególny nacisk na:

- rozwijanie zainteresowań uczniów;
- prawidłowy rozwój fizyczny;
- odrabianie lekcji.

32. Zgodnie z art. 7 ust. 1e Ustawy o systemie oświaty - w szkole podstawowej, może być zatrudniony asystent wychowawcy świetlicy.

33. Zgodnie z art. 67 ust. 4 Ustawy o systemie oświaty - liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego.

34. Każdy uczeń korzystający z opieki powinien przestrzegać obowiązującego regulaminu.

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

35. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem objęte są dzieci i młodzież z dysfunkcjami narządów ruchu uniemożliwiającymi lub utrudniającymi uczęszczanie do przedszkola i szkoły, przewlekłe chorzy i inni stale lub okresowo niezdolni do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.

36. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku, do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.

37. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem jest uczniem szkoły.

38. Indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane w miejscu pobytu dziecka, tzn. w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, w szkole.

39. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania szkoły specjalnej i dostosowuje się go do możliwości ucznia.

40. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnych nauczania i wychowania wynosi:

- dla uczniów klas I-III od 6 do 8 godz.
- dla uczniów klas IV-VI od 8 do 10 godz.
- dla uczniów szkół ponadpodstawowych (gimnazjum) od 10 do 12 godz.

41. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnych nauczania i wychowania należy realizować: w ciągu minimum trzech dni.

42. Indywidualne nauczanie i wychowanie prowadzone jest:

- a) dla dzieci w kl. I-III i upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim – przez jednego nauczyciela,
- b) dla uczniów kl. IV-VI i klas I-III gimnazjum w miarę możliwości przez kilku nauczycieli przedmiotów.

43. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem może uczestniczyć w zajęciach i imprezach organizowanych w szkole oraz korzystać z wyposażenia szkoły celem pełnego rozwoju i integracji ze środowiskiem rówieśników.

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA

52. W **zasadniczej szkole zawodowej specjalnej** organizuje się zajęcia edukacyjne oraz praktyczną naukę zawodu.

53. Nabywanie umiejętności praktycznych odbywa się w SOSW oraz w zakładach pracy umożliwiających naukę w zawodzie **kucharz**.

54. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, projekt organizacyjny SOSzW oraz wewnętrzne regulaminy placówki.

55. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora SOSzW po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§5

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym zatrudnia się nauczycieli, psychologa, pedagoga, logopedę oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania **nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1** określają **odrębne przepisy**.

NAUCZYCIEL

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadając jednocześnie za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel **zobowiązany** jest do pisemnego poinformowania rodziców ucznia- na

początku roku szkolnego o zasadach oceniania i wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.

4. Nauczyciel w szczególności:

- a) realizuje program kształcenia, wychowania opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach;
- b) kształci w obrębie poszczególnych przedmiotów nauczania następujące umiejętności:
 - organizowanie, ocenianie, planowanie własnego uczenia się;
 - skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
 - efektywne współdziałanie w zespole,
 - korzystanie z nowoczesnych środków gromadzenia i przetwarzania informacji,
- c) wzbogaca własny warsztat pracy,
- d) posiada nawyk ustawicznego doskonalenia się,
- e) stosuje aktywne metody nauczania,
- f) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi zdolności i zainteresowania uczniów,
- g) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- h) pracuje z uczniem zdolnym
- i) obiektywnie ocenia uczniów,
- j) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną; opracowuje przedmiotowy system oceniania.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do znajomości aktualnych przepisów prawa o światowego.

6. Nauczyciel ponosi **odpowiedzialność** za:

- a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- b) zniszczenie lub utratę mienia ruchomego SOSzW powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru.

7. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny będący własnością ucznia.

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I ZADANIOWE

8. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą

zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu. Przewodniczącego zespołu powołuje się na okres jednego roku szkolnego.

9. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobu prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji;
- b) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- c) współdziałanie w organizowaniu pracowni;
- d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

10. Wybrani przez dyrekcję lub radę pedagogiczną nauczyciele wchodzi w skład zespołów problemowo-zadaniowych, które tworzy się w Ośrodku w miarę potrzeb.

NAUCZYCIEL- WYCHOWAWCA

11. Dyrektor SOSzW powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, określonego mianem **wychowawcy**.

12. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- a) poznawanie warunków życia uczniów, środowiska rodzinnego i ich stanu zdrowotnego psychicznego;
- b) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami prawnymi), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia;
- c) otaczać opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
- d) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
- e) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych;

- f) przynajmniej raz na kwartał zorganizowanie spotkania z rodzicami uczniów powierzonej klasy, informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci oraz w miarę potrzeby utrzymanie kontaktów indywidualnych;
- g) ustalanie oceny zachowania, zgodnie z obowiązującym w SOSzW wewnętrznym systemem oceniania.

13. W celu dobrego współdziałania rodziców, nauczycieli i wychowawców organizuje się Dzień Otwartej Szkoły wg harmonogramu zawartego w planie pracy szkoły.

14. Wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog i logopeda zobowiązani są do uczestniczenia w Dniu Otwartej Szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

15. Praca nauczyciela wychowawcy dokumentowana jest w:

- dzienniku zajęć lekcyjnych,
- zeszyte wychowawczym,
- arkuszu ocen.

WYCHOWAWCA GRUPY WYCHOWAWCZEJ

16. Wychowawca ośrodka zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków. W szczególności zobowiązany jest do:

- a) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego,
- b) zapewnienia bezpieczeństwa higieny i zdrowia powierzonym wychowankom poprzez ciągły pobyt z wychowankami oraz usuwanie zagrożeń.
- c) wdrażania wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny i obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, otoczenia jak również mienia społecznego,
- d) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z pedagogiem szkolnym i psychologiem, nauczycielami i rodzicami wychowankom.

ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY

17. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym może zostać powołany **Zespół**

Wychowawczy. W stały skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka;
- 3) pedagog;
- 4) psycholog;

18. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i diagnozowanie sytuacji wychowawczej w SOSzW;
- 2) opracowywanie indywidualnych programów pracy z wychowankiem;
- 3) analiza stosowanych metod pracy z wychowankiem i form pomocy;
- 4) okresowa ocena efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.

Praca tego Zespołu jest dokumentowana w protokolarzu.

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

19. Zespół ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci powołuje Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzychodzie.

20. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor SOSzW w Międzychodzie lub powołany przez niego nauczyciel.

21. Zadania Zespołu:

- Ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka.
- Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka.
- Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb

dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania

PSYCHOLOG

22. Do zadań psychologa należy:

a) W zakresie diagnozy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- rozpoznawanie i wspieranie mocnych stron uczniów, ich umiejętności i zdolności.

b) W zakresie terapii:

- prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych,
- minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej

c) W zakresie profilaktyki i doradztwa:

- obserwacje dzieci na zajęciach, wyłanianie uczniów z istotnymi zaburzeniami rozwojowymi;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- spotkania z nauczycielami – ukierunkowanie ich pracy pod kątem stymulowania rozwoju uczniów;
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców;
- zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

PEDAGOG

23. Do zadań pedagoga należy:

- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów; rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.
- b) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- c) Zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- d) Inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

24. Obowiązki pedagoga jako nauczyciela:

- niezwłocznie poinformować dyrektora o tym, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze względu na swoje potrzeby rozwojowe lub edukacyjne;
- występować z inicjatywą w zakresie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- realizować zadania wynikające z działalności Zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

LOGOPEDA

25. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) Przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- c) Wprowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- d) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, psychologiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- e) Motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,

- f) Wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny
- g) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- h) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- i) Utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych,
- j) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- k) Kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, chirurg).

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

26. Do wykonywania zadań administracyjno – gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w placówce zatrudnieni są pracownicy administracyjno – obsługi.

27. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor SOSW, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Kodeksu Pracy.

28. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:

- pracy w warunkach zgodnych z przepisami BHP,
- do wynagrodzenia z pracę, którego wysokość jest określona w umowie o pracę,
- do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym przez Kodeks Pracy, a który powinien być wykorzystany w czasie ferii letnich lub zimowych zgodnie z planem urlopów.

29. Pracownicy w szczególności zobowiązani są do:

- przestrzegania regulaminu pracy,
- zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i wychowankom ośrodka,
- sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń dyrektora

szkoły i wicedyrektora szkoły;

- przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
- przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w szkole;
- dbania o dobro i mienie szkoły,
- zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów szkoły mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.
- włączania się w proces wychowawczy placówki.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracyjnych zawarty jest w zakresie obowiązków każdego z pracowników, podpisany i umieszczony w pracowniczej teczce osobowej.

POMOC NAUCZYCIELA, WYCHOWAWCY GRUPY

30. W przedszkolu i oddziałach szkolnych raz grupach wychowawczych w ośrodku zatrudnia się pomoc nauczyciela. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania, karmienia i dokarmiania
- uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
- dbanie o ład, czystość i porządek w sali dydaktycznej,
- opieka nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek oraz innych form zajęć,
- współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i wychowankom Ośrodka.
- przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.

§6

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Dyrektor SOSzW do realizacji zadań dydaktycznych powołuje **wicedyrektora d.s. dydaktycznych**. Jest on odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej Ośrodka. (zał. 8)
Za pracę wychowawczą i opiekuńczą ośrodka odpowiedzialny jest dyrektor, który może oddelegować do w/w zadania wyznaczonego pracownika.

§7

1. Uczniowie uczęszczający do szkoły podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnego, zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej i szkoły specjalnej przygotowującej do pracy mogą być zakwaterowani w ośrodku posiadającym miejsca noclegowe dla 60 wychowanków.
2. Szczegółową organizację pracy grup wychowawczych określa projekt organizacyjny opracowany przez dyrektora, a zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej jest taka sama jak uczniów w oddziale klasowym. Ze względu na trudne warunki demograficzne dopuszcza się łączenie w grupie wychowanków o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej.
4. Zadania wychowawcy grupy stanowi załącznik do statutu- załącznik nr 11.
5. Ośrodek organizuje opiekę i wychowanie dla dzieci przed i po zajęciach w szkole zgodnie z regulaminem- załącznik nr 9.
6. Wychowankom Ośrodka podaje się leki według zaleceń lekarza, na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów. Leki podawane są przez pielęgniarkę szkolną.
7. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo. Opiekę sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
8. Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.

BEZPIECZEŃSTWO

1. Wszystkie zajęcia z uczniami i wychowankami muszą odbywać się pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania o zagrożeniu dyrekcji Ośrodka;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy, pedagoga, a za ich pośrednictwem rodziców ucznia;
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas wszystkich zajęć z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca prowadzący te zajęcia.
5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu i zajęciach w świetlicy szkolnej odpowiada wychowawca świetlicy.
6. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zaznajomienia się z planem dyżurów i pełnienia w wyznaczonych miejscach wg opracowanego harmonogramu i określonych zasad.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom nie wolno opuszczać samowolnie budynku.
8. W godzinach popołudniowych wychowankowie opuszczają Ośrodek pod opieką wychowawcy.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza dzieci z części edukacyjnej i odprowadza po zajęciach.
10. Ośrodek i teren przyszkolny jest ogrodzony. Główne wejście do budynku zabezpieczone jest elektronicznym hasłem dostępu.

§8

1. Do **gimnazjum specjalnego** przyjmowani są uczniowie na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na dany rok szkolny lub etap edukacyjny przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz wniosek rodziców lub prawnego opiekuna.
2. Do **zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej** przyjmowani są absolwenci gimnazjum na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Wymagane jest również orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny oraz zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
3. Uczniem zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej może zostać uczeń, który rokuje ukończenie tej szkoły przed osiągnięciem wieku 24 lat.
4. Przyjęcie **do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy** odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, podania rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia, o ile jest pełnoletni, świadectwa ukończenia gimnazjum.

W szkole pobiera naukę młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

5. **Do przedszkola** przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

Zasady rekrutacji określone zostają zarządzeniem dyrektora przedszkola. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor.

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 9 lat. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane mogą być dzieci w wieku 2,5 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończą 9 lat.

§ 9

PRAWA UCZNIA

1.Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami pedagogiki specjalnej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć o charakterze terapeutycznym)
- 7) jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny;
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole;
- 11) zapoznania się ze szkolnym systemem oceniania – pierwszy tydzień września;
- 12) do informacji dotyczących wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 13) oceniania i klasyfikowania zgodnego z obowiązującymi w szkole zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i przyznawania ocen zachowania;
- 14) informacji o grożących mu ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach z zachowania przynajmniej na jeden miesiąc przed końcem roku;

- 15) dostosowania wymagań edukacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną;
- 16) zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych;
- 17) korzystania w uzasadnionych przypadkach ze zwolnienia z zajęć szkolnych.

OBOWIĄZKI UCZNIA

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły w miarę swoich możliwości.
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 5) przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych na terenie szkoły.
- 6) dbania o estetyczny wygląd oraz higienę osobistą.
- 7) przestrzegania wewnętrznych regulaminów i przepisów bhp we wszystkich pracowniach Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego.
- 8) przeciwdziałania przemocy i brutalności.
- 9) wystrzegania się wszelkich nałogów.
- 10) poznawania, szanowania i ochrony przyrody.
- 11) przestrzegania zawsze i wszędzie zasad kulturalnego zachowania, dbania o honor i dobre imię Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
- 12) przestrzegania przyjętych zasad ceremoniału szkolnego.
- 13) terminowego wykonywania prac domowych.
- 14) służenia pomocą koleżeńską, pomagania słabszym.
- 15) posiadania na zajęciach szkolnych niezbędnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych.
- 16) dbania o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne (wszelkie szkody materialne

spowodowane przez ucznia świadomie i umyślnie pokrywać będą rodzice lub prawni opiekunowie).

3. Uczeń klasy trzeciej gimnazjum ma obowiązek uczestniczyć w szkolnych egzaminach zewnętrznych humanistycznym, matematyczno – przyrodniczym oraz egzaminie z języka obcego nowożytnego.

PROJEKT EDUKACYJNY

4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor Ośrodka w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

9. Szczegółowe warunki egzaminu teoretycznego i praktycznego w Zasadniczej Szkole Zawodowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. W przypadku nieobecności na egzaminie uczeń ma obowiązek dostarczyć w terminie siedmiu dni zwolnienie lekarskie. Wówczas Okręgowa Komisja Egzaminacyjna ustali kolejny termin egzaminu. W przypadku, gdy uczeń nie dostarczy zwolnienia lekarskiego, bądź nie stawi się w wyznaczonym, drugim terminie egzaminu, nie otrzymuje dyplomu oraz suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

NAGRODY

10. Uczeń ma prawo do nagród za:

- rzetelną naukę i pracę społeczną,
- wzorową postawę,

- wybitne osiągnięcia,
- odwagę i dzielność.

11. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- pochwałę wychowawcy klasy/ośrodka,
- pochwałę dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- dyplom,
- list pochwalny skierowany do rodziców,
- nagrodę rzeczową, wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
- świadectwo z wyróżnieniem,
- „dzień bez pytania” (raz w miesiącu) dla klasy wyróżniającej się w nauce i zachowaniu .

12. Nagrody przyznaje dyrektor SOSzW na wniosek wychowawcy klasy, samorządu wychowanków, wychowawcy o środka, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.

KARY

13. Za niespektowanie postanowień Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły, zarządzeń dykcji lub poleceń nauczycieli, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) wezwaniem rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy,
- 3) naganą pisemną z powiadomieniem rodziców (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
- 4) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (np. wycieczki, dyskoteki, zajęcia sportowe, imprezy kulturalne itp.) , do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej
- 6) dyscyplinarnym przeniesieniem do równoległego oddziału za zgodą dyrektora,
- 7) obniżeniem oceny ze sprawowania na wniosek wychowawcy,
- 8) powiadomieniem kuratora, policji, PCPR przez pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora,
- 9) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratorium Oświaty,

10) skreśleniem z listy uczniów po wyczerpaniu innych, przewidzianych Statutem kryteriów (dotyczy ucznia pełnoletniego)

14. Pisemne odwołanie od nałożonej kary rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Szkolny lub pedagog mogą złożyć w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ich o karze do:

- 1) Dyrektora SOSW w związku z karami określonymi w punktach 1 – 3
- 2) Rady Pedagogicznej w związku z karami określonymi w punktach 4 – 8,
- 3) Kuratora Oświaty w związku z karą określoną w punktach 9 i 10.

bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrektora szkoły. Termin odwołania się od kary określonej w pkt. 9 i 10 wynosi 14 dni, zgodnie z art. 129 § 1 i 2 KPA. Po wniesieniu odwołania, dyrektor szkoły przesyła do Kuratorium Oświaty całą dokumentację w ciągu 7 dni – zgodnie z art. 130 § 1 i 2 KPA. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania wstrzymuje decyzję.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

15. Skreślenie z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich) może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) świadome i nagminne łamanie regulaminu szkolnego oraz postanowień statutowych,
- b) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- c) konflikt z prawem i zasądzenie wyroku skazującego;
- d) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków;
- e) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób;
- f) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- g) samowolne porzucenie zakładu pracy, w którym odbywa na jest praktyczna nauka zawodu i pozostanie bez praktyki powyżej jednego miesiąca;
- h) nieklasyfikowanie ucznia szkoły zawodowej z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, w stosunku do którego Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na egzamin klasyfikacyjny;

- i) uczeń niepełnoletni może zostać przeniesiony do innej szkoły na wyraźne życzenie, prośbę rodziców (opiekunów prawnych);
 - j) rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne powiadomienie o skreśleniu ucznia z listy wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w terminie 7 dni po dokonaniu skreślenia.
17. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów o przyznanej nagrodzie, wyróżnieniu lub karze w formie pisemnej lub ustnej w terminie 7 dni.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego – tekst jednolity, wprowadzony został Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2016/2017 z dnia 15 września 2016 roku.

Statut wchodzi w życie w dniu podjęcia Uchwały.

Wykaz załączników do Statutu:

1. Wewnętrzny system oceniania zachowania.
2. Zasady oceniania i klasyfikowania.
3. Szkolny Program Wychowawczy.
4. Szkolny Program Profilaktyki.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej.
6. Regulamin Rady Rodziców.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. Zakres czynności wicedyrektora d.s. dydaktycznych
9. Regulamin świetlicy
10. Regulamin ośrodka.
11. Zakres czynności wychowawcy ośrodka
12. Regulamin biblioteki.
13. Regulamin dyżurów nauczycielskich.
14. Regulamin wycieczek.
15. Procedura postępowania w sytuacji nierealizowania obowiązku szkolnego/nauki przez uczniów
16. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z lekcji
17. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.
18. Zasady organizacyjno – porządkowe sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych